

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ Директор ЮШ

В.В Гаврилов

«07» декабря 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Юридическая школа

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция» Программа бакалавриата

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения) 4 года

Года начала подготовки 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Сборника рабочих программ практик

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рассмотрен и утвержден на заседании УС Юридической школы «07» декабря 2021 г. (протокол № 10).

Руководитель ОПОП

В.П. Штыков, к.ю.н., доцент

кафедры

подпись

Директор Школы

В.В. Гаврилов

Заместитель директора Школы

подпись

подпись

Т.Г. Окминская

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Ознакомительная практика	4
2. Производственная практика. Правоприменительная практика	38



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ) Юридическая школа

> УТВЕРЖДАЮ Директор ЮШ

В.В Гаврилов

«07» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Юридическая школа

Ознакомительная практика Для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программа бакалавриата

Владивосток 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является формирование компетенций по анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; по применению норм материального и процессуального права при решении задач деятельности; по участию экспертной профессиональной В юридической деятельности в рамках поставленной задачи; по профессиональному толкованию норм права; способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную единообразным письменную речь корректным И профессиональной юридической лексики; по участию в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; по соблюдению принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; по целенаправленному и эффективному получению юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются формирование:

- навыков применения методов юридического анализа в профессиональной деятельности;
- навыков использования современных цифровых технологий в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
- навыков анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
- навыков формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
- навыков оценки фактических обстоятельств, имеющих юридические значение применительно к различным формам реализации права;
- навыков применения норм материального и процессуального права к конкретному виду правоотношения;
- навыков оформления принятых юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
 - навыков осуществления экспертной юридической деятельности;

- навыков анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм;
- навыков толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
- навыков применения различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм
- навыков юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции;
- навыков корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации;
- навыков оценки правовой обоснованности необходимости акта, подготовки справок и заключений по поводу необходимости подготовки нормативных правовых актов;
- навыков правильного определения вида и особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыков подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием норм действующего законодательства и правил юридической техники;
- навыков честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
- навыков высокого уровня общей и профессиональной культуры при н оценки коррупционного поведения и его противодействия;
- навыков работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью;
- навыков применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- навыков решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика входит в обязательную часть основной образовательной программы подготовки бакалавра, относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение общепрофессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП (история отечественного государства и права, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран), так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение учебной практики является необходимым условием для успешного формирования общепрофессиональных компетенций.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Учебная практика	
Тип практики	Ознакомительная практика	
Способ проведения	Стационарная / Выездная	
Форма (формы) проведения	Дискретная / рассредоточенная	
Объем практики в зачетных единицах	6 s.e.	
Продолжительность практики	216 ак. час.	
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр	
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации: прокуратура, суды, правоохранительные органы, государственные и муниципальные органы, адвокатура, юридические службы коммерческих и некоммерческих организаций	

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики, являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы (уровни) формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методы юридического анализа в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм
Юридическая	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию на русском и/или иностранном языках
аргументация	единообразным и корректным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации на русском и/или иностранном языках
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.2 Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3 Использует нормы действующего законодательства и правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности,

Наименование	Код и наименование	
категории (группы)	общепрофессиональной	Код и наименование индикатора
общепрофессиональных	компетенции	достижения компетенции
компетенций	(результат освоения)	goonia komiorengin
NOMINE TEMPLITY	антикоррупционных	беспристрастности и справедливости,
	стандартов поведения	уважения чести и достоинства, прав и
	стандартов новедения	свобод человека и гражданина
		ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем
		общей и профессиональной культуры,
		соблюдает этические нормы и правила
		ОПК-7.3 Определяет коррупционные
		риски, разрабатывает и осуществляет
		мероприятия по выявлению и
		устранению конфликта интересов, дает
		оценку коррупционному поведению и
		пресекает его
	ОПК-8 Способен	ОПК-8.1 Получает из различных
	целенаправленно и	источников, включая правовые базы
	эффективно получать	данных, юридически значимую
	эффективно получать юридически значимую	информацию, обрабатывает и
	информацию из	систематизирует ее в соответствии с
	различных источников,	поставленной целью
	включая правовые базы	ОПК-8.2 Ориентируется в
	данных, решать задачи	информационном пространстве,
	профессиональной	применяет информационные
	деятельности с	технологии для решения конкретных
	применением	задач профессиональной деятельности
Информационные	информационных	ОПК-8.3 Демонстрирует готовность
технологии	технологий и учетом	решать задачи профессиональной
	требований	деятельности с учетом требований
	информационной	информационной безопасности
	ОПК-9. Способен	
	понимать принципы	
	работы современных	ОПК-9.3. Использует современные
	информационных	цифровые технологии в целях анализа
	технологий и	основных закономерностей
	использовать их для	формирования, функционирования и
	решения задач	развития права
	профессиональной	
	деятельности	

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Использует юридического ал	методы нализа в	Знает приемы, способы и средства юридического анализа в профессиональной деятельности
профессиональной деятельнос	сти	Умеет использовать методы юридического анализа в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)		
	Владеет навыками применения методов юридического анализа в профессиональной деятельности		
ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	лозицию при решении профессиональных задач,		
ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Знает понятие и особенности различных форм реализации права Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридические значение применительно к различным формам реализации права		
ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знает структуру и классификацию правоотношений Умеет определять вид и природу правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеет навыками применения норм материального и процессуального права к конкретному виду правоотношения		
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права		
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности		
ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины		

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания		
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)		
права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них			
положений, не соответствующих	Умеет работать с нормативными правовыми актами,		
действующему законодательству и в	актами применения норм права и юридическими		
случаях коллизии норм	документами, обнаруживать несоответствие		
	действующему законодательству и коллизии		
	Владеет навыками анализа и оценки нормативных		
	правовых актов, актов применения норм права и		
	юридических документов, в том числе в целях		
	выявления в них положений, не соответствующих		
	действующему законодательству и в случаях коллизии		
	норм		
	Знает понятие, значение и виды толкования норм		
ОПК-4.1 Понимает сущность и	права в профессиональной юридической деятельности		
значение толкования норм права в	Умеет выяснять сущность и значение толкования норм		
профессиональной юридической	права в профессиональной юридической деятельности		
деятельности	Владеет навыками толкования норм права в		
	профессиональной юридической деятельности		
	Знает приемы и способы толкования норм права		
	Умеет использовать различные приемы и способы		
ОПК-4.2 Использует различные приемы	толкования норм права для уяснения и разъяснения их		
и способы толкования норм права для	смысла и содержания законодательству и в случаях		
уяснения и разъяснения их смысла и	коллизии норм		
содержания законодательству и в	Владеет навыками применения различных приемов и		
случаях коллизии норм	способов толкования норм права для уяснения и		
	разъяснения их смысла и содержания		
	законодательству и в случаях коллизии норм Знает особенности, правила и технологию построения		
OHV 5.1 Harvaya and town above y	устной и письменной речи		
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и	Умеет логично, аргументированно и юридически		
письменную речь, излагает факты и	грамотно строить устную и письменную речь, излагать		
обстоятельства, формулирует правовую	факты и обстоятельства, формулировать правовую		
позицию на русском и/или иностранном	позицию		
языках	Владеет навыками юридически грамотного построения		
	устной и письменной речи, изложения и аргументации		
	правовой позиции		
OHIC 5.2 IC	Знает терминологию и особенности использования		
ОПК-5.2 Корректно использует	юридической лексики		
юридическую лексику при	Умеет использовать юридическую лексику при		
осуществлении профессиональной коммуникации на русском и/или	осуществлении профессиональной коммуникации		
иностранном языках	Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении		
mioerpainiom asbikas	юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации		
ОПК-6.1 Определяет необходимость	Знает требования законности и целесообразности		
подготовки нормативных правовых	нормативного правового акта, необходимости и		
актов и иных юридических документов	достаточности правового регулирования		
1 ,,	1 1 7		

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания		
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)		
и их отраслевую принадлежность	Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических		
	документов и их отраслевую принадлежность		
	Владеет навыками оценки правовой обоснованности		
	необходимости акта, подготовки справок и		
	заключений по поводу необходимости подготовки		
	нормативных правовых актов		
	Знает понятие, виды и особенности нормативных		
0774 (0 77	правовых актов и иных юридических документов		
ОПК-6.2 Правильно определяет виды и	Умеет определять виды и особенности различных		
особенности различных видов	видов нормативных правовых актов и иных		
нормативных правовых актов и иных	юридических документов		
юридических документов	Владеет навыками правильного определения вида и		
	особенностей различных видов нормативных		
	правовых актов и иных юридических документов		
	Знает правила оформления нормативных правовых		
	актов, правила юридической техники		
ОПК-6.3 Использует нормы	Умеет использовать нормы действующего		
действующего законодательства и	законодательства и правила юридической техники при		
правила юридической техники при	подготовке нормативных правовых актов и иных		
подготовке нормативных правовых	юридических документов		
актов и иных юридических документов	Владеет навыками подготовки нормативных правовых		
	актов и иных юридических документов с использованием норм действующего законодательства		
	и правил юридической техники		
	Знает принципы законности, беспристрастности и		
	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и		
	свобод человека и гражданина		
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и	Умеет использовать принципы законности,		
добросовестно исполнять	беспристрастности и справедливости, уважения чести		
профессиональные обязанности на	и достоинства, прав и свобод человека и гражданина		
основе принципов законности,	при осуществлении профессиональных обязанностей		
беспристрастности и справедливости,	Владеет навыками честного и добросовестного		
уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	исполнения профессиональных обязанностей на		
свооод человека и гражданина	основе принципов законности, беспристрастности и		
	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и		
	свобод человека и гражданина		
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем	Знает этические нормы и правила		
общей и профессиональной культуры,	Умеет соблюдать этические нормы и правила		
соблюдает этические нормы и правила	Владеет высоким уровнем общей и профессиональной		
осолюдиет эти теские пормы и правила	культуры при соблюдении этических норм и правил		
ОПК-7.3 Определяет коррупционные	Знает законодательство о противодействии коррупции		
риски, разрабатывает и осуществляет	Умеет определять коррупционные риски,		
мероприятия по выявлению и	разрабатывать и осуществлять мероприятия по		
устранению конфликта интересов, дает	выявлению и устранению конфликта интересов,		
оценку коррупционному поведению и	пресекать коррупционное поведение		

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания		
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)		
пресекает его	Владеет навыками оценки коррупционного поведения		
	и его противодействия		
	Знает информационно-коммуникационные		
ОПИ 0.1 П	технологии, принципы работы с правовыми базами		
ОПК-8.1 Получает из различных	данных Умеет получать, обрабатывать и систематизировать		
источников, включая правовые базы данных, юридически значимую	•		
	юридически значимую информацию Владеет навыками работы с различными источниками		
информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с	и правовыми базами данных для получения		
поставленной целью	и правовыми оазами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее		
поставленной целью	обработки и систематизации в соответствии с		
	поставленной целью		
	Знает понятие, виды и значение информационных		
	технологий		
ОПК-8.2 Ориентируется в	Умеет ориентироваться в информационном		
информационном пространстве,	пространстве, использовать информационные		
применяет информационные	технологии		
технологии для решения конкретных	Владеет навыками применения информационных		
задач профессиональной деятельности	технологий для решения конкретных задач		
	профессиональной деятельности		
	Знает понятие, основы и требования информационной		
	безопасности		
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность	Умеет решать задачи профессиональной деятельности		
решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований	с учетом требований информационной безопасности		
информационной безопасности	Владеет навыками решения задач профессиональной		
информационной осзонаености	деятельности с учетом требований информационной		
	безопасности		
	Знает особенности планирования и осуществления		
	анализа основных закономерностей формирования,		
	функционирования и развития права с использованием		
ОПК-9.3. Использует современные	современных цифровых технологий		
цифровые технологии в целях анализа	Умеет планировать и осуществлять		
основных закономерностей	профессиональную деятельность с использованием		
формирования, функционирования и	современных цифровых технологий		
развития права	Владеет навыками планирования и осуществления		
	анализа основных закономерностей формирования,		
	функционирования и развития права с использованием		
	современных цифровых технологий		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Этап практики	Примерные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма и периодичность текущего контроля
Организационный	1. Получение первичной информации о целях, задачах и организации деятельности в месте прохождения практики; 2. Получение индивидуального задания; 3. Ознакомление с правилами охраны труда и техникой безопасности в организации	36 час. / 1 з.е.	Устный опрос
Основной	1. Изучение, обработка, систематизация, и осуществление деятельности в месте прохождения практики; 2. Выполнение отдельных заданий в организации – базы практики.	108 час. / 3 з.е.	Устный опрос
Итоговый	1. Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; 2. Описание выполненных задач в рамках прохождения практики; 3. Определение результатов деятельности в избранной предметной области; 4. Подготовка (составление и оформление) отчета по практике 5. Защита отчета по практике.	72 час./ 2 з.е.	Устный опрос Отчет по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Задания на учебную практику сформированы в Программе прохождения практики Юридической школы ДВФУ. Содержание заданий на практику опирается на пройденные к началу практики общепрофессиональные и специальные дисциплины.

На рабочем этапе практики студенты последовательно осваивают приемы и способы осуществления юридической деятельности, уясняют принципы работы соответствующих органов или организаций и их взаимодействия между собой, получают навыки самостоятельной профессиональной работы по специальности.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу учебной практики.

Индивидуальную работу студента на временном рабочем месте организует руководитель практики под контролем сотрудников подразделений, в которых студент проходит практику.

После завершения практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ письменный отчет о ее прохождении для проверки и выполняет в случае необходимости его рекомендации по доработке отчета.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы:

- 1. Путевку (направление) на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц (при необходимости);
- 2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);
- 3. Собственно отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей

профессиональной подготовки по итогам практики.

- 4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;
- 5. Индивидуальное задание, которое может выражаться в проектах и копиях юридических документов, составленных непосредственно практикантом. Указанные документы должны быть подписаны студентом и руководителем практики от предприятия (организации) с указанием степени участия практиканта в их разработке. В целях сохранения конфиденциальности информации о лицах и (или) организациях, в отношении которых или для урегулирования отношений, между которыми были составлены проекты соответствующих документов, наименования данных лиц или организаций могут в них не указываться.
 - 6. Фотографию рабочего места (при необходимости).

Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы с составлением их описи.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам учебной практики студент сдает зачет с оценкой.

8.1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала опенивания.

При проведении аттестации оценивается сформированность следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Результаты	Элемент, контролирующий сформированность компетенций
ОПК-1.1 Использует методы юридического анализа в	Знает приемы, способы и средства юридического анализа в профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
профессиональной деятельности	Умеет использовать методы юридического анализа в профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

_		1		
	Владеет навыками применения методов юридического анализа в профессиональной деятельности	Защита практике	отчета	ПО
	Знает закономерности и этапы развития права	Защита практике	отчета	ПО
ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о	деиствующие правовые нормы	Защита практике	отчета	ПО
закономерностях и исторических этапах развития права	Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Защита практике	отчета	ПО
	Знает историю и периоды развития права, а так же иную юридически значимую информацию	Защита практике	отчета	ПО
ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Умеет формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Защита практике	отчета	ПО
	Знает понятие и особенности различных форм реализации права	Защита практике	отчета	ПО
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства,	Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Защита практике	отчета	по
имеющие юридические значение	Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридические значение применительно к различным формам реализации права	Защита практике	отчета	ПО
ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению	Знает структуру и классификацию правоотношений	Защита практике	отчета	ПО

	**	T		
нормы материального и процессуального права	Умеет определять вид и природу правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Защита практике	отчета	ПО
	Владеет навыками применения норм материального и процессуального права к конкретному виду правоотношения	Защита практике	отчета	ПО
	Знает структуру и классификацию правоотношений	Защита практике	отчета	по
ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и	Умеет определять вид и природу правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Защита практике	отчета	ПО
процессуального права	Владеет навыками применения норм материального и процессуального права к конкретному виду правоотношения	Защита практике	отчета	по
ОПК-2.3 Принимает	Знает нормы материального и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений	Защита практике	отчета	ПО
юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами	Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения	Защита практике	отчета	ПО
материального и процессуального права	Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Защита практике	отчета	по
	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности	Защита практике	отчета	ПО
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности	Защита практике	отчета	ПО
	Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности	Защита практике	отчета	ПО
ОПК-3.2 Анализирует нормативные правовые акты, акты применения норм права и	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической	Защита практике	отчета	ПО

	T			
юридические документы, в том	техники, причины появления			
числе в целях выявления в них	противоречий и коллизий в			
положений, не	законодательстве			
соответствующих	Умеет работать с			
действующему	нормативными правовыми			
законодательству и в случаях	актами, актами применения	Защита	отчета	ПО
коллизии норм	норм права и юридическими	практике	or icia	110
	документами, обнаруживать	практике		
	несоответствие действующему			
	законодательству и коллизии			
	Владеет навыками анализа и			
	оценки нормативных правовых			
	актов, актов применения норм			
	права и юридических			
	документов, в том числе в			
	целях выявления в них	Защита	отчета	ПО
	положений, не	практике		
	соответствующих			
	действующему			
	законодательству и в случаях			
	коллизии норм			
	Знает понятие, значение и			
	виды толкования норм права в	Защита	отчета	ПО
	профессиональной	практике	011010	110
	юридической деятельности	inponition.		
ОПК-4.1 Понимает сущность и	Умеет выяснять сущность и			
значение толкования норм	значение толкования норм	Защита	отчета	ПО
права в профессиональной	права в профессиональной	практике	oriera	110
юридической деятельности	юридической деятельности	практике		
Гориди теской деятельности	Владеет навыками толкования			
		Защита	отчета	ПО
	норм права в профессиональной		oracia	110
	юридической деятельности	практике		
		Zarringa	OTHOTO	ПО
	Знает приемы и способы	Защита	отчета	ПО
	толкования норм права	практике		
	Умеет использовать различные			
	приемы и способы толкования			
ОПК-4.2 Использует различные	норм права для уяснения и	Защита	отчета	ПО
приемы и способы толкования	разъяснения их смысла и	практике		
норм права для уяснения и	содержания законодательству			
разъяснения их смысла и	и в случаях коллизии норм			
содержания законодательству и	Владеет навыками применения			
в случаях коллизии норм	различных приемов и способов			
2 org ramm neominem nepm	толкования норм права для	Защита	отчета	ПО
	уяснения и разъяснения их	практике	01 101a	110
	смысла и содержания	практикс		
	законодательству и в случаях			
	коллизии норм			
ОПК-5.1 Логично,	Знает особенности, правила и	Защита	отчета	ПО

аргументированно и юридически грамотно строит	технологию построения устной и письменной речи	практике		
устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию на русском и/или иностранном языках	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию	Защита практике	отчета і	по
	Владеет навыками юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции	Защита практике	отчета і	по
	Знает терминологию и особенности использования юридической лексики	Защита практике	отчета і	ПО
ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации на русском	Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Защита практике	отчета і	по
и/или иностранном языках	Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации	Защита практике	отчета і	ПО
	Знает требования законности и целесообразности нормативного правового акта, необходимости и достаточности правового регулирования	Защита практике	отчета і	по
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Защита практике	отчета і	ПО
	Владеет навыками оценки правовой обоснованности необходимости акта, подготовки справок и заключений по поводу необходимости подготовки нормативных правовых актов	Защита практике	отчета і	по
ОПК-6.2 Правильно определяет	Знает понятие, виды и	Защита	отчета і	ПО

	1 ~	1		
виды и особенности различных	особенности нормативных	практике		
видов нормативных правовых	правовых актов и иных			
актов и иных юридических	юридических документов			
документов	Умеет определять виды и			
	особенности различных видов	Защита	отчета	ПО
	нормативных правовых актов и	практике		
	иных юридических документов			
	Владеет навыками правильного			
	определения вида и	Povvvvmo	отното	ПО
	особенностей различных видов	Защита	отчета	ПО
	нормативных правовых актов и	практике		
	иных юридических документов			
	Знает правила оформления			
	нормативных правовых актов,	Защита	отчета	ПО
	правила юридической	практике		
	техники			
	Умеет использовать нормы			
	действующего			
ОПК-6.3 Использует нормы	законодательства и правила			
действующего	юридической техники при	Защита	отчета	ПО
законодательства и правила	подготовке нормативных	практике		
юридической техники при	правовых актов и иных			
подготовке нормативных	юридических документов			
правовых актов и иных	Владеет навыками подготовки			
юридических документов	нормативных правовых актов и			
	иных юридических документов			
	_	Защита	отчета	ПО
	с использованием норм действующего	практике		
	законодательства и правил юридической техники			
	•			
	Знает принципы законности, беспристрастности и			
	1 1	Защита	отчета	ПО
	справедливости, уважения	практике		
	чести и достоинства, прав и			
OHV 7.1 Hadanigan ramanyaan	свобод человека и гражданина			
ОПК-7.1 Проявляет готовность	Умеет использовать принципы			
честно и добросовестно	законности, беспристрастности			
исполнять профессиональные	и справедливости, уважения	202222	O. W. T. T. T.	
обязанности на основе	чести и достоинства, прав и	Защита	отчета	ПО
принципов законности,	свобод человека и гражданина	практике		
беспристрастности и	при осуществлении			
справедливости, уважения	профессиональных			
чести и достоинства, прав и	обязанностей			
свобод человека и гражданина	Владеет навыками честного и			
	добросовестного исполнения	2		
	профессиональных	Защита	отчета	ПО
	обязанностей на основе	практике		
	принципов законности,			
	беспристрастности и			

	T	ī		
	справедливости, уважения			
	чести и достоинства, прав и			
	свобод человека и гражданина			
	Знает этические нормы и	Защита	отчета	ПО
OHK 7.2	правила	практике		
ОПК-7.2 Обладает высоким	Умеет соблюдать этические	Защита	отчета	ПО
уровнем общей и	нормы и правила	практике		
профессиональной культуры,	Владеет высоким уровнем	•		
соблюдает этические нормы и	общей и профессиональной	Защита	отчета	ПО
правила	культуры при соблюдении	практике		
	этических норм и правил	1		
	Знает законодательство о	Защита	отчета	ПО
	противодействии коррупции	практике	011010	
ОПК-7.3 Определяет	Умеет определять	принтис		
коррупционные риски,	коррупционные риски,			
разрабатывает и осуществляет	разрабатывать и осуществлять			
мероприятия по выявлению и	мероприятия по выявлению и	Защита	отчета	ПО
устранению конфликта	устранению конфликта	практике		
интересов, дает оценку	интересов, пресекать			
коррупционному поведению и	коррупционное поведение			
пресекает его	Владеет навыками оценки			
	коррупционного поведения и	Защита	отчета	ПО
	его противодействия	практике		
	Знает информационно-			
	коммуникационные			
	технологии, принципы	Защита	отчета	ПО
	работы с правовыми базами	практике		
	данных			
ОПК-8.1 Получает из	Умеет получать, обрабатывать			
различных источников, включая	и систематизировать	Защита	отчета	ПО
правовые базы данных,	юридически значимую	практике		
юридически значимую	информацию			
информацию, обрабатывает и	Владеет навыками работы с			
систематизирует ее в	различными источниками и			
соответствии с поставленной	правовыми базами данных для			
целью	получения юридически	Защита	отчета	ПО
	значимой информации,	практике		
	навыками ее обработки и			
	систематизации в соответствии			
	с поставленной целью			
	Знает понятие, виды и	2		
ОПК-8.2 Ориентируется в	значение информационных	Защита	отчета	ПО
информационном пространстве,	технологий	практике		
применяет информационные	Умеет ориентироваться в			
технологии для решения	информационном	Защита	отчета	ПО
конкретных задач	пространстве, использовать	практике		
профессиональной	информационные технологии			
деятельности	Владеет навыками применения	Защита	отчета	ПО
	информационных технологий	практике		
<u> </u>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			

	для решения конкретных задач			
	профессиональной			
	деятельности			
	Знает понятие, основы и	Защита	отчета	по
	требования информационной	практике	oricia	110
	безопасности	практикс		
опи о з	Умеет решать задачи			
ОПК-8.3 Демонстрирует	профессиональной			
готовность решать задачи	деятельности с учетом	Защита	отчета	ПО
профессиональной	требований информационной	практике		
деятельности с учетом	безопасности			
требований информационной	Владеет навыками решения			
безопасности	задач профессиональной			
	деятельности с учетом	Защита	отчета	по
	требований информационной	практике		
	безопасности			
	Знает особенности			
	планирования и осуществления		отчета	
	анализа основных			
	закономерностей	Защита		по
	формирования,	практике	011010	110
	функционирования и развития	приктике		
	права с использованием			
	современных цифровых			
ОПК-9.3. Использует	технологий			
1	Умеет планировать и			
современные цифровые	осуществлять			
технологии в целях анализа	профессиональную	Защита	отчета	по
основных закономерностей	деятельность с использованием	практике		
формирования,	современных цифровых	1		
функционирования и развития	технологий			
права	Владеет навыками			
	планирования и осуществления			
	анализа основных			
	закономерностей	Защита	отчета	ПО
	формирования,	практике		
	функционирования и развития	•		
	права с использованием			
	современных цифровых			
	технологий			

8.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о выполнении программы практики перед комиссией, сформированной заведующим кафедрой, руководитель от которой был назначен

приказом о направлении студентов на практику.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения учебной практики, а также ответы на вопросы комиссии по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ или члены комиссии по защите практики вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал, вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях - вновь пройти практику.

На основании отчета и защиты результатов практики студенту выставляется оценка: зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), или не зачтено («неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку студента и в ведомость руководителем его практики от кафедры.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям		
Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются		
Зачтено («хорошо»)	логичностью, глубиной и полнотой раскрытия Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе		
Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний,		

	ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой		
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики		

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания Оформление отчёта по практике

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы:

- 1. Путевку (направление) на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц (при необходимости);
- 2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);
- 3 Отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе

прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

- 4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;
- 5. Индивидуальное задание, которое может выражаться в проектах и копиях юридических документов, составленных непосредственно практикантом. Указанные документы должны быть подписаны студентом и руководителем практики от предприятия (организации) с указанием степени участия практиканта в их разработке. В целях сохранения конфиденциальности информации о лицах и (или) организациях, в отношении которых или для урегулирования отношений, между которыми были составлены проекты соответствующих документов, наименования данных лиц или организаций могут в них не указываться.
 - 6. Фотографию рабочего места (при необходимости).

Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы с составлением их описи.

Содержание разделов отчёта:

Титульный лист (приложение 1);

Содержание;

Введение;

Основная часть;

- Общая характеристика базы практики;
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей;
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);
- Дневник практики (приложение 3);

Заключение о результатах практики;

Список использованных источников (при наличии).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.—

- Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с. http://www.iprbookshop.ru/20986.html.
- 2. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с. http://www.iprbookshop.ru/47260.html.
- 3. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. 112 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=774865

Дополнительная литература

- 1. Организация и тактика осмотра места происшествия [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ М.В. Бондарева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 48 с. http://www.iprbookshop.ru/36040.html
- 2. Головко И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головко И.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с. http://www.iprbookshop.ru/65440.html.
- 3. Исламова Э.Р. Участие прокурора в производстве по делам об административных коррупционных правонарушениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Р. Исламова. Электрон. текстовые данные. СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. 65 с. http://www.iprbookshop.ru/65550.html
- 4. Профессиональная речь юриста: учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 448 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=762949
- 5. Куценко Т.М. Новые виды документов как источники доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: монография / Т.М. Куценко. Электрон. текстовые данные. Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. 159 с. http://www.iprbookshop.ru/72710.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. http://минобрнауки.pф
 - 2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

- 3. Российский портал открытого образования http://window.edu.ru
- 4. Правовая информационная система http://www.consultant.ru/
- 5.Правовая информационная системahttp://www.garant.ru/
- 6. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной	Перечень программного обеспечения
техники, на котором установлено программное обеспечение, количество	перечень программного обеспечения
рабочих мест	
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 мест	Місгоѕоft Office — платное программное обеспечение. Количество лицензий неограниченно. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10. корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы — каб.А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы — каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт- Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091- 18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261- 18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПОМісгоsoft

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. Важное значение имеет ознакомление студента с электронными правовыми базами «Гарант», «Консультант Плюс».

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего
самостоятельной работы		документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области236х147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U,3000 ANSI Lumen,1280х800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
D113, D110, D307	Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; КодеквидеоконференцсвязиLifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES	
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox; Копирпринтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтерсканер XeroxWorkCentre7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция LenovoThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон TouchMemo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля EmprintSpotDot -	МісгоsoftWindows 7 ProMAGic 12.0 Pro, JawsforWindows 15.0 Pro, Openbook 9.0, DuxburyBrailleTranslator, DolphinGuide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Місгоsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : MicrosoftWindowsServer

	2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4;	2008/2012; - лицензия на право
	Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC	подключения к серверу
	edition; Видео увеличитель Тораz 24" XL	MicrosoftExchangeServerEnterprise;
	стационарный электронный; Обучающая	- лицензия па право подключения
	система для детей тактильно-речевая, либо	к внутренней информационной
	для людей с ограниченными	системе документооборота и
	возможностями здоровья; Увеличитель	порталу с возможностью поиска
	ручной видео RUBY портативный – 2 шт.;	информации во множестве
	Экран Samsung S23C200B; Маркер-	удаленных и локальных
	диктофон TouchMemo цифровой.	хранилищах, ресурсах,
		библиотеках информации,
		включая портальные хранилища,
		используемой в ДВФУ:
		MicrosoftSharePoint; - лицензия на
		право подключения к системе
		централизованного управления
		рабочими станциями,
		используемой в ДВФУ:
		MicrosoftSystemCenter.
Аудитория для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	ADOBE Договор № ЭУ0198072
самостоятельной	— 15 шт.	ЭА-667-17 от 08.02.2018
работы студентов	Интегрированный сенсорный дисплей	ESET NOD32 Договор №
(компьютерный	PolymediaFlipBox - 1 шт.	ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от
класс):	Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4	24.04.2018
690922,	лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C	MICROSOFT Договор №
Приморский	– 1 шт.	ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от
край,		02.08.2018
г.Владивосток,		
о.Русский,		
п.Аякс, 10		

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» $(ДВ\Phi Y)$

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Название кафедры

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Ознакомительная практика

Выполнил (а), студент Б	S:		-
подпись (Ф.И.О.)			
« <u> </u>	201_	года	
Оценка			
Руководитель практики:			
от университета			
подпись (Ф.И.О.)			
«»	201_	года	
Оценка			
Руководитель практики:			
от базы практики			
подпись (Ф.И.О.)			
«»		_ 201	года

Владивосток 202

Индивидуальное задание по учебной практике Ознакомительная практика

Студенту группы Б		
Место прохождения практики_		
Сроки прохождения практики	спо	20года
Виды работ и требования по из	х выполнению	
Руководитель практики от ДВ	ÞУ	
должность подпись ФИО		
	« »	20 г.

Пример индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ознакомительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

для ФИО студента
Студентки курса, учебная группа
Место прохождения практики: Дальнереченский районный суд Приморского края.
Срок прохождения практики с «» 202 г. по «» 202 г.
Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных
студентами курса в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование
первичных умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний;

Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью Дальнереченского районного суда Приморского края места учебной практики, с правоприменительной (судебной) работой, изучение организационной структуры места учебной практики и действующей в нем системы управления;
- приобретение начального опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
- изучение особенностей состояния, функционирования конкретных процессов деятельности Дальнереченского районного суда Приморского края – места учебной практики;
- приобретение первичных навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя учебной практики и обеспечивающих функционирование Дальнереченского районного суда Приморского края места учебной практики;
- приобретение первичных навыков подготовки судебных решений и иных юридических документов, входящих в основной документооборот Дальнереченского районного суда Приморского края места учебной практики;
- формирование первичных навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;
- приобретение первичного опыта оказания юридических услуг (предоставление юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых будущему юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность Дальнереченского районного суда Приморского края места прохождения учебной практики;
- изучение организационной структуры Дальнереченского районного суда Приморского края, методов его функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организации места учебной практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной (судебной) практики в сфере деятельности Дальнереченского районного суда Приморского края места прохождения учебной практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем на месте учебной практики;
- изучение правил документооборота, принятых на месте учебной практики;
- составление, подготовка проектов юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности Дальнереченского районного суда Приморского края места прохождения учебной практики.

Планируемые результаты учебной практики:

- приобретение новых и закрепление текущих знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы Дальнереченского районного суда Приморского края – места прохождения учебной практики;
- получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения места прохождения учебной практики.

Руководитель практики от ДВФУ						
должность подпись ФИО						
	(« <u> </u>	>>>		20	_ г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» $(ДВ\Phi Y)$

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Название кафедры

дневник

Прохождения практики

ТИП ПРАКТИКИ

Студент	 	 	
Группа			

Владивосток 20 г

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)
ФИО, должность, подпись
Руководитель практики от университета
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ Директор ЮШ

В.В Гаврилов

«07» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Юридическая школа

(Правоприменительная практика)

Для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» Программа бакалавриата

Владивосток 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Целями производственной практики является формирование компетенций по поиску, критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач, определению круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; созданию и поддержке в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций военных конфликтов; использованию И дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению; проектированию правовых различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности; квалифицированному применению правовых нормы и принятию правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности; осуществлению правоохранительной деятельности по борьбе с преступностью, обеспечению законности и правопорядка, предупреждению, раскрытию, выявлению преступлений и иные правонарушений; осуществлению квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; осуществлению юридической деятельности в сфере международноправовых отношений.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Задачами учебной практики являются формирование:

- навыков поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений;
- навыков поиска норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели;
- навыков анализа, толкования и правильного применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели;
- -навыков оценивания решений поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта;
- навыков по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат;
 - способности самостоятельно разработать и обосновать мероприятия для

защиты человека в конкретных условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- навыков планирования и реализации профессиональной деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- навыков общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- навыков работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий;
- навыков оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы;
- навыков оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- навыков анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения;
- навыков применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение;
- навыков анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики;
 - навыков работы с документами в рамках профессиональной деятельности;
 - навыков подготовки и оформления письменных документов;
- навыков, позволяющих выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений;
- навыков обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- навыков анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения;
- навыков применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах;
- навыков по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению

причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- навыков юридической оценки обстоятельств для эффективного оказания правовой помощи гражданам и организациям;
- навыков анализа информации, имеющей правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации;
- навыков оказания устной консультации и подготовки письменных документов в рамках консультации и разъяснений по правовым вопросам;
- навыков юридической оценки отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта;
- навыков анализа и толкования международно-правовых норм и юридической ситуации;
- навыков подготовки решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами международного права.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра, относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение универсальных и профессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП (теория государства и права, уголовное право, гражданское право, конституционное право и др.), так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение прохождения практики является необходимым условием для успешного формирования общепрофессиональных компетенций.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблина 1

1 worming 1		
Вид практики	Производственная практика	
Тип практики	Правоприменительная практика	
Способ проведения	Стационарная / Выездная	

Форма (формы) проведения	Дискретная / рассредоточенная	
Объем практики в зачетных единицах	9 s.e.	
Продолжительность практики	324 ак. час.	
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр	
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации: прокуратуры, суды, правоохранительные организации, государственные и муниципальные органы, адвокатура, юридические службы коммерческих организаций	

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении производственной практики, являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы (уровни) формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.3. Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)
УК 1.3. Формирует обоснованную и	Знает принципы формирования логически
логически последовательную позицию,	последовательной и обоснованной позиции
аргументирует свою точку зрения на	Умеет аргументировать свою точку зрения на основе
основе системного подхода и	системного подхода и критического анализа
критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений	Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений
УК 2.1. Определяет основы правового	Знает закономерности функционирования механизма правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках	
поставленной цели	регулирования, необходимый для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
поставленной цели	Владеет навыками поиска норм, необходимых для
	реализации проектов и задач в рамках поставленной
	цели
	Знает методы, способы, средства, закономерности
	анализа толкования и применения правовых норм
VIC 2.2	Умеет анализировать, толковать и правильно
УК-2.2. Анализирует, толкует и	применять правовые нормы, необходимые для
правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов	реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
и задач в рамках поставленной цели	Владеет навыками анализа, толкования и
	правильного применения правовых норм,
	необходимых для реализации проектов и задач в
	рамках поставленной цели
УК-2.3. Оценивает решение	Знает действующее законодательство и другие
УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие	нормативные правовые акты, обеспечивающие
	реализацию проекта, решение профессиональных
законодательным и другими нормативным правовыми актами,	задач в рамках поставленной цели
обеспечивающими реализацию проекта,	Умеет оценивать решение поставленных задач на
решение профессиональных задач в	соответствие законодательным и другими
рамках поставленной цели	нормативным правовыми актами, обеспечивающими
Panital Househillon delli	реализацию проекта, решение профессиональных

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)
достижения компетенции	задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками оценивания решений,
	поставленных задач на соответствие
	законодательным и другими нормативным
	правовыми актами, обеспечивающими реализацию
	проекта
	Знает требования к нормам и установленным
	правилам командной работы; несет личную
	ответственность за результат
УК-3.3. Соблюдает нормы и	Умеет соблюдать нормы и установленные правила
установленные правила командной	командной работы; несет личную ответственность за
работы; несет личную ответственность	результат
за результат	Владеет навыками по поддержанию и
Su pesylibrur	транслированию норм и установленных правил
	командной работы; несет личную ответственность за
	результат
	Знает основные мероприятия, необходимые для
	защиты человека от опасных и вредных
	производственных факторов, а также при
	возникновении чрезвычайных ситуаций природного,
УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по	техногенного характера и военных конфликтов
защите населения и персонала в условиях	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые
реализации опасностей, в том числе и при	для обеспечения безопасности объекта защиты в
возникновении чрезвычайных ситуаций	условиях реализации опасностей
и военных конфликтов	Владеет способностью самостоятельно разработать и
1	обосновать мероприятия для защиты человека в
	конкретных условиях реализации опасностей, в том
	числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций
	и военных конфликтов
	Знает особенности планирования и осуществления
	профессиональной деятельности с лицами с
	ограниченными возможностями здоровья
	и инвалидами
УК-9.3. Планирует и осуществляет	Умеет планировать и осуществлять
профессиональную деятельность с	профессиональную деятельность с лицами с
лицами с ограниченными	ограниченными возможностями здоровья
возможностями здоровья и инвалидами	и инвалидами
	Владеет навыками планирования и реализации
	профессиональной деятельность с лицами с
	ограниченными возможностями здоровья
	и инвалидами
	Знает действующее законодательство и нормы,
УК-11.3. Соблюдает правила	регулирующие общественное взаимодействие на
общественного взаимодействия на	основе нетерпимого отношения к коррупции
основе нетерпимого отношения к	Умеет участвовать в общественных отношениях на
коррупции	основе нетерпимого отношения к коррупции
	Владеет навыками общественного взаимодействия

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания	
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)	
	на основе нетерпимого отношения к коррупции	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

	Код и наименование	
Тип задач	профессиональной	Код и наименование индикатора
тип задал	компетенции	достижения компетенции
	(результат освоения)	
		ПК-1.1. Понимает сущность и уровни
		нормотворческого процесса, в том числе
		при разработке локальных актов, выделяет
	ПИ 1 Стальбах	стадии нормотворческой процедуры
	ПК-1 Способен	ПК-1.2 Аргументирует нормативное
	проектировать правовые	решение и прогнозирует последствия его
Нормотворческий	нормы для различных	реализации, в том числе с учетом
	уровней нормотворчества	возможных коррупционных рисков;
	и сфер профессиональной	ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии
	деятельности	действующего законодательства и
		противоречия в нормативных актах и
		определяет способы их преодоления и
		устранения
		ПК-2.1. Различает специфику и
		особенности конкретных сфер
		юридической деятельности, в которых
		осуществляется правоприменение
	ПК-2. Способен	ПК-2.2. Анализирует и квалифицированно
	квалифицированно	применяет правоприменительную
	применять правовые	практику в целях решения
Правоприменительный	нормы и принимать	профессиональных задач
Правоприменительный	правоприменительные	ПК-2.3 Осуществляет документационное
	акты в конкретных	обеспечение профессиональной
	сферах юридической	деятельности;
	деятельности	ПК-2.4 Подготавливает, оформляет и дает
		оценку письменным документам
		ПК- 2.5. Понимает значение, сущность и
		специфику правовых норм, регулирующих
		конкретные правоотношения
	ПК-3 Способен	ПК-3.1 Осуществляет правомерные
	осуществлять	действия по реализации полномочий
	правоохранительную	направленных на предоставленных
_	деятельность по борьбе с	сотруднику государственных органов,
Правоохранительный	преступностью,	служб и учреждений, осуществляющих
	обеспечивать законность	функции по обеспечению безопасности,
	и правопорядок,	законности и правопорядка, по борьбе с
	предупреждать,	преступностью, по защите прав и свобод
	раскрывать, выявлять	человека и гражданина, по

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	преступления и иные правонарушения	ПК-3.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
Экспертно-	ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Дает верную юридическую оценку обстоятельствам и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям ПК-4.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам
консультационный	ПК-5 Способен осуществлять юридическую деятельность в сфере международно-правовых отношений	ПК-5.1 Понимает специфику и сущность отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта ПК-5.2 Осуществляет анализ, толкование и правильное применение международноправовых нормы; юридической ситуации ПК-5.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами международного права

ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, пропедуры и нормотворческого процестации нормотворческого процестации нормотворческого процестации нормотворческого процестации нормотворческого процестации нормотворческого процестации нормотворческого процестуры и кактов, пропедуры и процестации нормотворческого процестации просктов пормативных правовых актов, павыками нормотворческой работы, в том числе просктов пормативных правовых актов, павыками просктов пормативного решения у тормотреждения коррупции и соследствия сторицически правидыю поизть смысл и содержащие продоложений нормативного решения с указащием положений нормативного решения с указащием положений нормативных решений, навыками проведения аптикоррупциопной экспертизы правовых актов и их просктов их просктов поручения ПК-2.1 Различает специфику и устранения пробель и их пресдоления и устранения пробель и коллизий в законодательстве, способы их пресдоления и устранения пробель и коллизий в законодательстве, способы их пресдоления и устранения пробель и коллизий в законодательстве, способы их пресдоления и устранения праконых норм и разрешения пробель и коллизий в законодательстве, способы их пресдоления и устранения праковых норм и разрешения пробель и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения праковых конкурентий средь поруческой деятельности конкуренных сферы поруческой деятельности и практику в даватывного решения праконых конкурентий практики и особенности акта применения праконительной практики и практику, формулировать и понимать смыстенных праконительного практики и особенности акта применения праконительной практики и особенности акта применения	To	***
ПК-1.1 Понимает сущность и уровни пормотворческого процесса, в том числе при разработке докальных актов, в том числе проеждения будущих пормотразработке докальных актов, в том числе проеждения будущих пормотразработка, в том числе проеждения проектов нормативных правовых актов, в том числе проеждения проектов нармативных правовых актов, в том числе проектов простива проектов предупреждения коррупции и останувативного решения, обслевать проектов нармативных правовых актов, в том числе проектов предупреждения коррупции и останувативного решения, обслевать проектов предупреждения коррупции и останувативного решения, останувативных правовых актов, в их проектов и количий в законодательства, отничать правовых актов и их проектов и количий в законодательства, отничать правовых норм, правовых и проектов и количина правовых норм, правовых актов и предупреждения правовых норм, правовых подательства, отничать правовых актов и их проектов и количий в законодательства, отничать правовых норм, правовых актов и их проектов и количий в законодательства, отничать правовых норм и разрешения и подательства, обнаруживать пробены и	Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
ПК-1.1 Понимает сущность и руровии пормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, провествия пормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, провествия будущих норм действующему разработке локальных актов, провествия будущих норм действующему законодательству пропедуры подготавливаемых просктов нормативных правовых актов, навыками прометкорческой работы, в том числе провествия правовой экспертизы ПК-1.2 Аргументирует пормативное решение и прогозарует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков в предупреждения коррупционных провествов предупреждения правовым обреба с ней прогназирует поделения и пробеда с ней прогназирует поделения и пробеда с ней прогназирует поделения реализации решений, нарыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их просходения в нормативных акток и проедоления и устранения устранения устранения устранения устранения устранения и устранения правовых норм и разрешения пробелы и коллизии, отграничаеть кот иных самостоятельных правовых правовых правовых норм и разрешения пробелы и коллизии устранения правовых норм и разрешения пробелы и коллизии образовать с пормативных правовых нарма правотых правовых норм и разрешения проста и конкрыта в проста и структуру горидической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной положений нормативных правовых катов предедах конкретной сферы коридической деятельности и правонку формулировать и обобщать правоприменительной позиции. ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретной сферы коридической деятельности в конкрыта правоприменительной позиции. ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретной сферы коридической деятельнос	достижения компетенции	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ПК-1.1 Понимет сущность и рурови поростовная в том числе проекты порактым правовых актов, в том числе проекты порактым хистым промографить инализирающих проектов том числе проекты порактымых клары проектов произработке от том числе проекты порактымых правовых актов, в том числе проекты порактымых правовых актов, в том числе проекты порактымых правовых актов, в том числе проекты порактыми оценки уровия подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, в проекты проекты в том числе произветия в том числе проекты в том числе правовых актов в том числе проекты в том числе проек		
уровни промотворческого процесса, в том числе при том числе просетствия будущих порм действующему разработке покальных актов, проведить анализ соответствия будущих порм действующему разработк действующему разработк действующему разработк действующему разработк действующем уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками промотворческой работы, в том числе проведения правовий окспертизы ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение прогнозирует последствия его решнение прогнозирует последствия и сторованом решнения решнений, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков действующего законодательства, отличать правомерное от пеправомерного поручения и действующего законодательства, отличать правомерное от пеправомерного поручения и действующего законодательства, отличать правомерное от пеправомерного поручения и действующего законодательства, отличать правомерное от передологния и устранения действующего законодательства, отличать правовых актов и их проедоления и устранения действующего законодательства, отличать правомерного поручения и действующего законодательства, отличать правомерное от передологния и устранения действующего законодательства, отличать правовых актов и их проескою их преодоления и устранения действующего законодательства, отличать правовых актов и их проескою их преодоления и устранения действующего законодательства, оторым и реализации устранения и действующего законодательства, оторым и коллизии, оттраничивать их от иных самостоятельных правовых норм, правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной позиции. ПК-2.2 Анализирует и особенности акта применения положений нормативных правоприменительную поракцику, формулировать и понимать смысти, в остражения положений порактику в деях конкретной сферы юридической деятел	ПК 1.1 Почетовая выпускаеть и	
процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры выделяет стадии нормотворческой процедуры выделяет стадии нормотворческой процедуры выделяет стадии нормотворческой процесса принятия и реализации решений, основные принципы противорествия коррупции пробрыбы с ней протнозирует последствия стор решение и прогнозирует последствия стор реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков решения, а тоследствия пробелов и коллизий в законодательстве, способы их просектов нормативных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их просестов конфаикта ТІК-2.1 Различает специфику и особенности конкретнох сфер горящической деятельности, в которых осуществляется правовых актов в пределах конкретной сферы горящической деятельности. В выаками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий ТІК-2.2 Анализирует и корупционной экспертизы правовых норм правоных вистов конфаиментильных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий ТІК-2.2 Анализирует и корупциеской практику и особенности в которых практику в которых практику формулировать и от старктующего законодательства, способы их правоприменительной практики и особенности вкла применительной практику и развотрименительной практику и разрешения правоприменительной практику и разрешения пробелов и полужений нормативных правоприменительной практику в практику в	3 ·	
разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия сорущноство решения и нормативных правовых актов, навыками оденки уровня подготавливаемых просктов нормативные основы предупреждения коррупции, правовые и организацииные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней ПК-1.2 Аргументирует последствия стор решение и прогнозирует последствия стор решение и прогнозирует последствия коррупционных рисков возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков выправомерного поручения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от негравомерного поручения в законодательства, отличать правомерного поручения и действующего законодательства и противоречия в нормативных решений, навыками пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умест анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Знает правилием решений, навыками правовых норм, правовых норм и разрешения валичных правовых норм, правовых норм и разрешения пробелов и коллизий ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение правоприменение правоприменения правоприменение правоприменения правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной практику и разрешения правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику формулировать и понимать смыл п		
выделяет стадии нормотворческой процедуры Владсст навыками оценки уровия подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовый экспертизы ПК-1.2 Аргументирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков в проектов нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения, обосновать правомерное от неправомерного поручения Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения аптикоррупционной экспертизы правовых актов и их проемативных актах и определяет обоснов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения ТК-1.3 Выявляет пробелы и действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет пососбы их преодоления и устранения и действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, оттраничивать их от иных самостоятельных правовых конфанита выками работы с нормативным пробелов и коллизий ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осупцествляется правопримения пробель и осупцествляется правопримения пробель и получеской деятельности в владеет навыками променьения правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности в которых осупцествляется правоприменения правоприменительной практику правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности в которых осупцествляется правоприменения правоприменительной практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции правовых практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		
процедуры процедуры процедуры пормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции и борьбы с ней ПК-1.2 Аргументирует последствия ето решения, обосновать целесообразность поротнозирует последствия ето реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативного решения, обосновать целесообразность перавомерного поручения Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их преодоления и устранения пробелов и коллизий действующего законодательства, отличать правовых актов и их проседения и устранения устранения и устранения пробельи и противоречия и устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер коридическоги конкренных сфер коридическоги конкренных пробелов и коллизий знаничаеть специфику и особенности конкретных сфер коридическоги конкренных пробелов и коллизий знаничаеть специфику и особенности конкретных сфер коридическоги конфинкта. Владеет павыками работы с пормативным актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий. ПК-2.1 Различает специфику и особенности коррупции особенности конфинкта. Владеет павыками работы с пормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий. Владеет павыками работы с пормативными актами, навыками правовых норм и разрешения пробелов и коллизий. Владеет павыками пракоными работы с пормативных правовых актов и структуру горидической деятельности. В конкретной сферы юридической деятельности акта применения правоприменительной практику и разрешения правоприменительной практику. Формулировать и попимать и особенности акта применения правоприменительной пра		*
нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней ТК-1.2 Аргументирует нормативное решение и протнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков выдает навыками оценки эффективности реализации пробелов и коллизий в законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ТК-1.3 Выявляет пробелы и коллизий в законодательства, отличать правовых актов и их проектов законодательства отранизации пробелов и коллизий в законодательства, отпытивных пробелов и коллизий и устранения пробелов и коллизий и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаружнаеть пробелы и коллизий, отграничивных правовых актов и их проедоления и устранения Умеет применять знания с учетом конкретной сферы поридической деятельности и конкретных сферы придической деятельности в выдеет навыками применения правовых актов в предсах конкретной сферы поридической деятельности в которых осуществляется правоприменнительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиких и особенности акта применения право применительной практику и пракоприменительной понимать смыл практику, формулировать и понимать смыл практику практику практику практику праконение положений порактику практику практику праконение положений понимать и понимать смыл практику практику практику практику практику практику праконение положений пониматься практику практик		,
Звает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции и борьбы с ней ПК-1.2 Аргументирует норогном решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков в него реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков в дасет навыками оценки эффективности реализации нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения ПК-2.1 Различает специфику и сосбенности конкретной сферы юридической деятельности Умеет обращающей в законодательство и структуру юридической деятельности Умеет обращающей в законодательство и структуру юридической деятельности Умеет обращающей в законодательство практики и особенности акта применения право Знает понятие правоп	процедуры	1 1
ПК-1.3 Выявляет пробелы и действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.1 Различает специфику особенности конкретных с феры продилической деятельности в которых осуществляется правоприменение ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных с феры придлической деятельности в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и профессиональных правоприменительную практику в целях решения профессиональных правоприменительную практику в целях решения профессиональных дагах и променяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных дагах и отранечает правоприменительную практику в целях решения профессиональных дагах и отранечает правоприменительную практику в целях решения профессиональных дагах и отранечает правоприменительную практику в целях решения профессиональных дагах и отранечает правоприменительного практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции Знает полятие правоприменительной практику и особенности акта применения право Знает полятие, формулировать и структуру практику и особенности акта применения право применительного практику, формулировать и понимать смыл практику формулировать правоприменительной понимать смыл практику, формулировать и понимать смыл практику, формулировать и понимать смыл практику формулировать и п		
ПК-1.2 Аргументирует последствия его решение прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных решения, обосновать целесобразность нормативного решения, обосновать целесобразность нормативного решения, обосновать целесобразность нормативного поручения и профестов поручения в влаконодательства, отличать правовых актов и их преодоления и устранения устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательства, обнаруживать пробелы и коллизий и прасодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения правовых норм, правовых их и коллизий и правовых норм, правовых норм, правовых норм, правовых норм и разрешения пробелов и коллизий в законодательстве с нормативных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий в законодательстве от ных самостоятельных правовых якон регым и коллизий и коллизий в законодательстве от ных самостоятельных правовых норм правовых норм и разрешения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их проселыя их от иных самостоятельных правовых норм правовых норм и разрешения пробелов и коллизий в законодательства, отличать в разрешения и устранения в коллизий в законодательства, отличить правовых норм правовых и пробелов и коллизий в законодательства, отл		•
ПК-1.2 Аргументируст последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных корупционных рисков возможных корупционной экспертизы правовых актов и их просктов возможных актах и определяется аконодательства и противоречия в нормативных актах и определяется особы их преодоления и устранения пробелов и коллизии в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизии пробелов и коллизии пробелов и коллизии, отраничивать их от иных самостоятельных правовых порм и разрешения пробенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменительной применяет правоприменительной практику в целях решения профессиональных правовых актов в предупреждения провосновать и содержание образность нормативных пробелов и коллизии в законодательстве, обнаруживать пробелы и коллизии, отраничать и от и намостоятельных правовых порм и разрешения пробелов и коллизий ПК-2.1 Различает специфику и и собенности конкретных сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной практику и собенности акта применения положений нормативных правовых актов в представ правоприменительной практику и практику, формулировать и понимать смыл понимать смыл практику практику практику практику практику практику прак		
ПК-1.2 Аргументирует последствия его решение прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков вымение пробедения выправомерного поручения вышений, обосновать целесообразность пормативного решения, обосновать целесообразность пормативного решения, обосновать целесообразность пормативного решения, обосновать целесообразность пормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерного от неправомерного поручения выправомерного поручения выправомерного поручения и нермативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проослов и коллизии действующего законодательства, обларуживать пробелы и коллизии устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения пробелов и коллизии устранения пробелов и коллизии устранения пробелов и коллизии выми анализа различных правовых норм, правовой фикции, коридического конфликта ПК-2.1 Различает специфику и сосбенности конкретных сферероридической деятельности и конкретных сференоридической деятельности в конкретных сференоридической деятельности в которых осуществляется правоприменения правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменения права в травоприменительной практику и сосбенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыли практику, формулировать и понимать смылировать и практику, формулировать и понимать смылировань и практику, формулировать и понимать смылировань и правоприменительной практику, формулировать и понимать смылировань и правоприменительной позиции		
ПК-1.2 Аргументирует порагивное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков в перавомерного поручения Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их просктов Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, оттраничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовых норм и разрешения пробелов и коллизий ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферюридической деятельности, в которых осуществляется правоприменительную практику в целях решения промессиональных в предслах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной практики и особенности акта применения правовоприменительной практики и практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции ПК-2.2 Анализируст и квалифицированно применятельности в правоприменительной практику и практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции ПК-2.2 Анализируст и квалифицированно применятельноги в пременения правоприменительной практики и особенности акта применения правоприменительной практики и практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		
нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков валадеет навыками опенки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их просктов законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2 Вазличает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение применяеть запача применения практику в целях решения профессиональных в правоприменительной практику в целях решения профессиональных правоприменительной практику в практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции Нормативного решения с указанием положений неправоморносо поручения пенравоното поручения пенравоното поручения прожетия и их пробелов и коллизий в законодательства, спложов и коллизий в законодательстве, способы их пробелов и коллизий в законодательстве, способы их пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательстве, способы их професлов и коллизий в законодательстве, способы их прической техники, професлов и коллизий в законодательстве, способы их професлов и коллизий в законодательстве, способы их професлов и коллизий в законодательности устранения пробелов и коллизии умеет анализировать правовых актов и их професлом техн	ПК-1.2 Аргументирует	•
прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков неправомерного поручения Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения внормативных актах и определяет способы их преодоления и нустранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует квалифицированно применяет правоприменение правоприменительную практику в практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	1 3 13	
реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков возможных коррупционных рисков вызможных коррупционных рисков выпарамерного поручения Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их пробелов и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения устранения устранения ПК-1.1 Различает специфику и особенности конкретных сферюридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных вправоприменительную практику в целях решения профессиональных вправоприменительную практику в практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику в практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции Владеет навыками оценки эффективности реализации инормативных пробелов и коллизий в законодательства, обпаруживать правовых актов и их преодоления и устранения устранения правовых нормы действующего законодательства, обпаруживать пробель и коллизии, отраничивать их от иных самостоятельных правовых нормы действующего законодательства, обпаруживать пробель и коллизии, отраничивать их от иных самостоятельных правовых нормы действующего законодательства, обпаруживать пробель и коллизии, отраничивать и обпаруживать пробель и коллизии, отраничивать их от иных самостоятельных правовом фикции, юридической самостов обнаруживать правоприменительную практику и особенности в которой осуществляется правоприменительную практику и особенности акта применения правоприменительную практику и особенности понимать смыл правоприменительной позиции	-	
Возможных коррупционных рисков Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ИК-1.3 Выявляет пробелы и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения В промативных актах и определяет способы их преодоления и устранения В промативных актах и определяет способы их преодоления и устранения В промативных актах и определяет способы их преодоления и устранения В промативных актах и определяет пособы их преодоления и устранения правовых конкретной сферы юридической деятельности и устранения и устр		
ПК-1.3 Выявляет пробеды и коллизий в законодательстве, способы их профедения и устранения пробеды и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения пробеды и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений конкуренции правовых норм, правовой фикции, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками анализа различных правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками анализа различных правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками анализа различных правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками анализа различных правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками анализа различных правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками применения правовых норм и разрешения пробедов и коллизий внавыками применения правовых которых осуществляется правоприменительной практику и особенности, в которой осуществляется правоприменительной практику и практику в практику, формулировать и понимать смыл практику практику, формулировать и понимать смыл практику, формулировать и понимать смыл практику, формулировать и понимать смыл практику практику практику пос	1 -	
антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения ТК-1.3 Выявляет пробелы и коллизий действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения Впадеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферющической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных запачи профессиональных правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции запача		Владеет навыками оценки эффективности реализации
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет травоприменительную практику в целях решения профессиональных практику, формулировать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции Знает понятие правоприменения правоприменительную практику в целях решения профессиональных правоприменительной позиции Знает понятие правоприменительной практику в целях решения профессиональных правоприменительной позиции		нормативных решений, навыками проведения
ПК-1.3 Выявляет пробелы и действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квагифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задави правоприменительной практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		антикоррупционной экспертизы правовых актов и их
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферы роридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных вделях решения профессиональных валачи пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательстве, способы их правовых и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		
ПК-1.3 Выявляет пробелы и действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения и устранения и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и и устранения и устранения и устранения и преодоления и и преодоления и и правовых норм, правов		
ТК-1.3 Выявляет прооелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферюридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферюридической деятельности, в которых осуществляется правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферюридической деятельности, в которых осуществляется правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сферюридической деятельности Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения право применительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		
коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач	ПК-1.3 Выявляет пробелы и	* *
законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления устранения ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач	1	
правоприменение профессиональных правовых и определяет способы их преодоления и устранения профессиональных правовых и определяет способы их преодоления и устранения профессиональных преодоления и устранения преодоления и преодоления и устранения преодоления и преодоления и устранения правоприменения правоприменение правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач потграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридическог конфликта Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта Владеет навыками правоты с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять за и от учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять заниия с учетом конкретной сферы юридической деятельности Умеет правоприменения положений нормативных правовых норм и разрешения променения положений положений нормативных правовых норм и разрешения променения положений праменения положений нормативных правовых норм и разрешения положений нормативных правовых норм и разрешения положений нормативных правовых норм и разрешения положений нормативных правовых	<u> </u>	
особенности конкретных сфер юридической деятельности, правоприменение ПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач пособенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач поридического конфликта вридического конфликта Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	1 1	
Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками применять и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками применения положений нормативных правоприменение правоприменение правоприменительной практики и особенности акта применения права ТК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач		
навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Владеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	<u> </u>	•
ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач правоприменительной практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		1 1
ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение правоприменение правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач Запач з		_ = = = =
ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных правопримения профессиональных правопримения профессиональных правоприменительной практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции		1
особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач Видет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	ПК-2.1 Различает специфику и	
юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	1	
Владеет навыками применения положений нормативных правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	1 1 1	
правоприменение правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач правоприменительной позиции правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	-	
ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач	-	<u> </u>
ПК-2.2 Анализирует и особенности акта применительной практики и особенности акта применения правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач		
ти квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач особенности акта применения права Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смыл правоприменительной позиции	HIC 2.2	
правоприменительную практику в целях решения профессиональных залач		1 1
целях решения профессиональных правоприменительной позиции		
делях решения профессиональных правоприменительной позиции	1	1 1 1
Влалеет навыками анапиза правоприменительной		
Estageet number unumou il puboti printenti testini on	задач	Владеет навыками анализа правоприменительной

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)
	практики, разрешения правовых проблем на основе
	грамотного использования правоприменительной практики
	Знает основные принципы и правила документооборота,
HIC 2.2	необходимые для осуществления профессиональной
ПК-2.3 Осуществляет	деятельности У
документационное обеспечение	Умеет использовать современные технологии
профессиональной деятельности	документационного обеспечения
	Владеет навыками работы с документами в рамках
	профессиональной деятельности
	Знает методические рекомендации, инструкции по
ПК-2.4 Подготавливает, оформляет	подготовке и порядку оформления письменных документов
и дает оценку письменным	Умеет готовить проекты документов, анализировать и
документам	оценивать письменные документы
	Владеет навыками подготовки и оформления письменных
	документов
ПК 2.5	Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и
ПК-2.5 Понимает значение,	структуру правовой нормы
сущность и специфику правовых	Умеет анализировать, толковать и правильно применять
норм, регулирующих конкретные	правовые нормы
правоотношения	Владеет навыками анализа различных правовых норм,
	регулирующих конкретные правоотношения
	Знает нормативные правовые акты в сфере
	правоохранительной деятельности, в том числе
	законодательство по противодействию экстремизму Умеет: осуществлять функции по обеспечению
ПК-3.1 Осуществляет правомерные	Умеет: осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с
действия по реализации	преступностью, по защите прав и свобод человека и
полномочий направленных на	гражданина, по противодействию экстремизму
предоставленных сотруднику	Умеет осуществлять функции по обеспечению
государственных органов, служб и	безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с
учреждений, осуществляющих	преступностью, по защите прав и свобод человека и
функции по обеспечению	гражданина, по противодействию экстремизму
безопасности, законности и	Владеет навыками, позволяющими выполнять
правопорядка, по борьбе с	должностные обязанности с учетом задач и функций,
преступностью, по защите прав и	возложенных на государственный орган, службу или
свобод человека и гражданина, по	учреждение или навыками по предотвращению и
противодействию экстремизму	профилактике правонарушений, по осуществлению
	контроля за соблюдением прав и свобод человека и
	гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим
	от правонарушений
ПК-3.2 С соблюдением норм	Знает нормы материального и процессуального права,
материального и процессуального	регулирующие поиск, получение, передачу, производство и
права осуществляет	распространение информации в целях выявления,
мероприятия/совершает действия	раскрытия и расследования преступлений и иных
по получению юридически	правонарушений
значимой информации, анализу,	Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку,
проверке, оценке и использованию	оценку и использование информации в целях выявления,

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)
ее в целях выявления, раскрытия и	раскрытия и расследования преступлений и иных
расследования преступлений и	правонарушений
иных правонарушений	Владеет навыками обработки, анализа и систематизации
	юридически значимой информации в целях выявления,
	раскрытия и расследования преступлений и иных
	правонарушений
	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила
	квалификации преступлений
	Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и
ПК-3.3 Юридически правильно	юридически правильно квалифицировать преступление и
квалифицирует преступление и	иное правонарушение
иное правонарушение	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и
	применения норм права для осуществления юридически
	правильной квалификации преступления и иного
	правонарушения
	Знает нормы процессуального законодательства, основные
	принципы и правила делопроизводства для правильного
ПК-3.4 С соблюдением норм	оформления результатов профессиональной деятельности в
процессуального права и правил	юридических документах
делопроизводства оформляет	Умеет оформлять результаты профессиональной
результаты профессиональной	деятельности в юридических документах с соблюдением
деятельности в юридических	норм процессуального права и правил делопроизводства
документах	Владеет навыками применения норм для юридически
	правильного оформления результатов профессиональной
	деятельности в юридических документах
	Знает нормативные правовые акты, регулирующие
	профилактику преступлений и иных правонарушений в
	различных сферах деятельности
ПК-3.5 Выявляет и принимает меры	Умеет применять нормы права для выявления и устранения
к устранению причин и условий,	причин и условий, способствующих совершению
способствующих совершению	преступлений и иных правонарушений
преступлений и иных	Владеет навыками по предотвращению и профилактике
правонарушений	правонарушений, по анализу и оценке статистики
	правонарушений для выработки эффективных мер по
	устранению причин и условий, способствующих
	совершению правонарушений
	Знает способы и правила оказания правовой помощи
ПК-4.1 Дает верную юридическую	гражданам и организациям
оценку обстоятельствам и выбирает	Умеет применять нормы права для эффективного оказания
наиболее эффективный способ	правовой помощи гражданам и организациям
оказания правовой помощи	Владеет навыками юридической оценки обстоятельств для
гражданам и организациям	эффективного оказания правовой помощи гражданам и
	организациям
ПК-4.2 Определяет информацию,	Знает нормы права, необходимые для разрешения
имеющую правовое значение для	юридической ситуации
разрешения конкретной	Умеет определять информацию, имеющую правовое
юридической ситуации	значение для разрешения конкретной юридической

Код и наименование индикатора	Наименование показателя оценивания		
достижения компетенции	(результата обучения по дисциплине)		
	ситуации		
	Владеет навыками анализа информации, имеющей		
	правовое значение для разрешения конкретной		
	юридической ситуации		
	Знает порядок и правила оказания устной и письменной		
	консультации по правовым вопросам		
ПК-4.3 Дает устные и письменные	Умеет правильно применять нормы права для оказания		
консультации и разъяснения по	устной или письменной консультации, разъяснять нормы		
правовым вопросам	права		
правовым вопросам	Владеет навыками оказания устной консультации и		
	подготовки письменных документов в рамках		
	консультации и разъяснений по правовым вопросам		
	Знает международные нормативные правовые акты,		
	нормативные правовые акты, регулирующие отношения в		
	сфере международного права, на территории РФ при		
ПК-5.1 Понимает специфику и	участии иностранного субъекта		
сущность отношений в сфере	Умеет работать с международными нормативными		
международного права, а также	правовыми актами и нормативными правовыми актами РФ,		
отношений на территории РФ при	регулирующими отношения на территории РФ при участии		
участии иностранного субъекта	иностранного субъекта		
	Владеет навыками юридической оценки отношений в сфере		
	международного права, а также отношений на территории		
	РФ при участии иностранного субъекта		
ПК-5.2 Осуществляет анализ,	Знает правила и порядок применения международно-		
•	правовых норм		
толкование и правильное применение международно-	Умеет правильно применять международно-правовые		
правовых нормы; юридической	нормы		
ситуации	Владеет навыками анализа и толкования международно-		
Ситуации	правовых норм и юридической ситуации		
	Знает нормы международного права, порядок совершения		
ПК 5.3 принимост рошония и	юридических действий в сфере международного права		
ПК-5.3 принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами	Умеет принимать решения и совершать юридические		
	действия в точном соответствии с нормами		
	международного права		
	Владеет навыками подготовки решений и совершения		
международного права	юридических действий в точном соответствии с нормами		
	международного права		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Часы/з.е.	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Получение направления на производственную практику в Юридической школе и предъявление его в отдел кадров организации; 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности в Юридической школе и на базе практики; 3. Организация рабочего места практиканта; 4. Самостоятельная работа студента	1/36	Устный опрос
2	Ознакомительный	1. Изучение организационно-штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2. Изучение нормативно-правовых основ деятельности базы практики; 3. Изучение локальных документов организации-базы практики изучение особенностей делопроизводства	1/36	Устный опрос
4	Содержательный	1. Выполнение содержательной части программы практик; 2.Выполнение отдельных производственных заданий; 3. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов подготовка документов; 4. Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры	5/180	Проверка руководителем практики от ДВФУ на месте прохождения практики
5	Отчетный	1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала деятельности организации – базы практики; 2. Подготовка (составление и оформление) отчета; 3. Защита отчета руководителю практики от кафедры	2/72	Прием и оценка отчета о прохождении практики

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Задания на производственную практику сформированы в Программе прохождения практики Юридической школы ДВФУ. Содержание заданий на практику опирается на пройденные к началу практики общепрофессиональные и специальные дисциплины.

На рабочем этапе практики студенты последовательно осваивают приемы и способы осуществления юридической деятельности, уясняют принципы работы соответствующих органов или организаций и их взаимодействия между собой, получают навыки самостоятельной профессиональной работы по специальности.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу практики.

Индивидуальную работу студента на временном рабочем месте организует руководитель практики под контролем сотрудников подразделений, в которых студент проходит практику.

После завершения практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ письменный отчет о ее прохождении для проверки и выполняет в случае необходимости его рекомендации по доработке отчета.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы:

- 1. Путевку (направление) на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц (при необходимости);
- 2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);

- 3. Собственно отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.
- 4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;
- 5. Индивидуальное задание, которое может выражаться в проектах и копиях юридических документов, составленных непосредственно практикантом. Указанные документы должны быть подписаны студентом и руководителем практики от предприятия (организации базы практики) с указанием степени участия практиканта в их разработке. В целях сохранения конфиденциальности информации о лицах и (или) организациях, в отношении которых или для урегулирования отношений между которыми были составлены проекты соответствующих документов, наименования данных лиц или организаций могут в них не указываться.
 - 6. Фотографию рабочего места (при необходимости).

Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы с составлением их описи.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам производственной практики студент сдают зачет с оценкой.

8.1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

Код и формулировка компетенции	Результаты	Элемент, контролирующий сформированность компетенций
УК-1.3 Формирует	Знает принципы	
обоснованную и логически	формирования логически	Защита отчета по
последовательную позицию,	последовательной и	практике
аргументирует свою точку	обоснованной позиции	
зрения на основе системного	Умеет аргументировать свою	Защита отчета по

подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения	точку зрения на основе системного подхода и критического анализа	практике		
поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений	Владеет навыками поиска и логического сопоставления вариантов решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений	Защита практике	отчета	по
УК-2.1 Определяет основы	Знает закономерности функционирования правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Защита практике	отчета	по
правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Умеет определять механизм правового регулирования, необходимый для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками поиска норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Защита практике	отчета	по
	Знает методы, способы, средства, закономерности анализа толкования и применения правовых норм	Защита практике	отчета	по
УК-2.2 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Защита практике	отчета	по
поставленной цели	Владеет навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Защита практике	отчета	по
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию	Знает действующее законодательство и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели	Защита практике	отчета	по
проекта, решение	Умеет оценивать решение	Защита	отчета	ПО

1	T		-
профессиональных задач в рамках поставленной цели	поставленных задач на соответствие	практике	
рамках поставленной цели	законодательным и другими		
	нормативным правовыми		
	актами, обеспечивающими		
	реализацию проекта, решение		
	профессиональных задач в		
	рамках поставленной цели		
	Владеет навыками		
	оценивания решений,		
	поставленных задач на		
	соответствие	Защита отчета п	Ю
	законодательным и другими	практике	10
	нормативным правовыми	irpuntime	
	актами, обеспечивающими		
	реализацию проекта		
	Знает требования к нормам и		
	установленным правилам		
	командной работы; несет	,	Ю
	личную ответственность за	практике	
	результат		
	Умеет соблюдать нормы и		
УК-3.3 Соблюдает нормы и	установленные правила	2	
установленные правила	командной работы; несет	'	Ю
командной работы; несет	личную ответственность за	практике	
личную ответственность за	результат		
результат	Владеет навыками по		
	поддержанию и		
	транслированию норм и	Защита отчета п	ю
	установленных правил	практике	10
	командной работы; несет	практике	
	личную ответственность за		
	результат		
	Знает основные мероприятия,		
	необходимые для защиты		
	человека от опасных и		
XIIC 0.2	вредных производственных	n	
УК-8.3 Разрабатывает	факторов, а также при	'	Ю
мероприятия по защите	возникновении	практике	
населения и персонала в	чрезвычайных ситуаций		
условиях реализации	природного, техногенного		
опасностей, в том числе и при	характера и военных		
возникновении чрезвычайных	конфликтов		
ситуаций и военных конфликтов	Умеет разрабатывать		
Koumington	мероприятия, необходимые для обеспечения	Zannama amuama m	T.C.
	1 ' '	,	Ю
	безопасности объекта защиты	практике	
	в условиях реализации опасностей		
	опасностей		

	Владеет способностью самостоятельно разработать и обосновать мероприятия для защиты человека в конкретных условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Защита практике	отчета	по
УК-9.2 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Знает особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах Умеет организовать взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах Владеет навыками организации взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Защита практике	отчета	по
	Знает особенности планирования и осуществления профессиональной деятельно сти с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Защита практике	отчета	по
УК-9.3 Планирует и осуществляет профессиональную деятельност ь с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельн ость с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками планирования и реализации профессиональной деятельно сть с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Защита практике	отчета	по

	и инвалидами			
УК-11.3 Соблюдает правила	Знает действующее законодательство и нормы, регулирующие общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции	Защита практике	отчета	по
общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Умеет участвовать в общественных отношениях на основе нетерпимого отношения к коррупции	Защита практике	отчета	ПО
	Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Защита практике	отчета	по
	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Защита практике	отчета	по
ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	Защита практике	отчета	по
нормотворческой процедуры	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	Защита практике	отчета	по
ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	Защита практике	отчета	по
реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего	Защита практике	отчета	по

		I		1
	законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения			
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Защита практике	отчета	по
	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Защита практике	отчета	по
ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	Защита практике	отчета	по
	Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности	Защита практике	отчета	ПО
ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер	Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности	Защита практике	отчета	ПО
юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение	Защита практике	отчета	по
ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения	Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права	Защита практике	отчета	по
профессиональных задач	Умеет обрабатывать и обобщать	Защита практике	отчета	ПО

	<u> </u>	I		1
	правоприменительную			
	практику, формулировать и			
	понимать смыл			
	правоприменительной			
	позиции			
	Владеет навыками анализа			
	правоприменительной			
	практики, разрешения	2		
	правовых проблем на основе	Защита	отчета	ПО
	грамотного использования	практике		
	правоприменительной			
	практики			
	Знает основные принципы и			
	правила документооборота,			
	необходимые для	Защита	отчета	по
		· ·	01401a	110
	осуществления профессиональной	практике		
ПК 2.2	1			
ПК-2.3 Осуществляет	Деятельности			
документационное обеспечение	Умеет использовать	2011-1		
профессиональной	современные технологии	Защита	отчета	по
деятельности	документационного	практике		
	обеспечения			
	Владеет навыками работы с	_		
	документами в рамках	Защита	отчета	ПО
	профессиональной	практике		
	деятельности			
	Знает методические			
	рекомендации, инструкции	201111170	OTHOTO	ПО
	по подготовке и порядку	Защита	отчета	ПО
	оформления письменных	практике		
пи з 4	документов			
ПК-2.4 Подготавливает,	Умеет готовить проекты			
оформляет и дает оценку	документов, анализировать и	Защита	отчета	по
письменным документам	оценивать письменные	практике		
	документы	1		
	Владеет навыками	_		
	подготовки и оформления	Защита	отчета	по
	письменных документов	практике		
	2			
		Запита	OTHORS	ПО.
	классификацию правовых	Защита	отчета	ПО
ПК-2.5 Понимает значение,	актов, виды и структуру	практике		
	правовой нормы			
сущность и специфику	Умеет анализировать,	Защита	отчета	ПО
правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения	толковать и правильно	практике	1016	-1-0
	применять правовые нормы	P		
	Владеет навыками анализа			
	различных правовых норм,	Защита	отчета	по
	регулирующих конкретные	практике		
	правоотношения			
				

	Знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму	Защита практике	отчета	по
ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов,	Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Защита практике	отчета	по
служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений	Защита практике	отчета	по
ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой	Знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Защита практике	отчета	по
информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Защита практике	отчета	по

	D			
	Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Знает понятие, значение, виды, этапы и правила	Защита практике Защита	отчета	по
ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	квалификации преступлений Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения	Защита практике	отчета	по
ПК-3.4 С соблюдением норм	Знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Защита практике	отчета	по
процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Защита практике	отчета	по
ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и	Знает нормативные правовые акты, регулирующие	Защита практике	отчета	ПО

условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах			
	деятельности Умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Защита практике	отчета	по
	Знает способы и правила оказания правовой помощи гражданам и организациям	Защита практике	отчета	ПО
ПК-4.1 Дает верную юридическую оценку обстоятельствам и выбирает наиболее эффективный способ	Умеет применять нормы права для эффективного оказания правовой помощи гражданам и организациям	Защита практике	отчета	ПО
оказания правовой помощи гражданам и организациям	Владеет навыками юридической оценки обстоятельств для эффективного оказания правовой помощи гражданам и организациям	Защита практике	отчета	ПО
	Знает нормы права, необходимые для разрешения юридической ситуации	Защита практике	отчета	по
ПК-4.2 Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной	Умеет определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	Защита практике	отчета	по
юридической ситуации	Владеет навыками анализа информации, имеющей правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	Защита практике	отчета	по
ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и	Знает порядок и правила оказания устной и	Защита практике	отчета	ПО

разъяснения по правовым	письменной консультации по			
вопросам	правовым вопросам Умеет правильно применять нормы права для оказания устной или письменной консультации, разъяснять нормы права Владеет навыками оказания устной консультации и	Защита практике	отчета	по
	подготовки письменных документов в рамках консультации и разъяснений по правовым вопросам	Защита практике	отчета	ПО
	Знает международные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере международного права, на территории РФ при участии иностранного субъекта	Защита практике	отчета	по
ПК-5.1 Понимает специфику и сущность отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта	Умеет работать с международными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими отношения на территории РФ при участии иностранного субъекта	Защита практике	отчета	по
	Владеет навыками юридической оценки отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта	Защита практике	отчета	по
TIV 5.2 COMMONTHINGS ON THE	Знает правила и порядок применения международноправовых норм	Защита практике	отчета	ПО
ПК-5.2 Осуществляет анализ, толкование и правильное применение международно-	Умеет правильно применять международно-правовые нормы	Защита практике	отчета	ПО
правовых нормы; юридической ситуации	Владеет навыками анализа и толкования международноправовых норм и юридической ситуации	Защита практике	отчета	по
ПК-5.3 принимает решения и совершает юридические	Знает нормы международного права,	Защита практике	отчета	ПО

действия в точном соответствии с нормами	порядок совершения юридических действий в	
международного права	сфере международного права	
	Умеет принимать решения и	
	совершать юридические действия в точном соответствии с нормами	Защита отчета по практике
	международного права	
	Владеет навыками подготовки решений и	
	совершения юридических действий в точном	Защита отчета по практике
	соответствии с нормами	Приктико
	международного права	

8.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике.

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о выполнении программы практики перед комиссией, сформированной заведующим кафедрой, руководитель от которой был назначен приказом о направлении студентов на практику.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения производственной практики, а также ответы на вопросы комиссии по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ или члены комиссии по защите практики вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал, вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях - вновь пройти практику.

На основании отчета и защиты результатов практики студенту выставляется оценка: зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), или не зачтено («неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку студента и в ведомость руководителем его практики от кафедры.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям		
Зачтено	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он		
(«отлично»)	полностью выполнил программу практики, умеет использовать		
	теоретические знания при выполнении задания по практике,		
	умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно		
	справляется с задачами, вопросами и другими видами		
	применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все		
	вопросы во время защиты практики, ответы отличаются		
	логичностью, глубиной и полнотой раскрытия		
Зачтено	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он		
(«хорошо»)	полностью выполнил программу практики, умеет использовать		
	теоретические знания при выполнении задания по практике,		
	хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами		
	применения знаний, ответил на основные вопросы во время		
	защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой		
	раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в		
	ответе		
Зачтено	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту,		
(«удовлетворительно»)	если он выполнил основную часть программы практики, но с		
	трудом умеет использовать теоретические знания при		
	выполнении задания по практике, в целом справляется с		
	задачами, вопросами и другими видами применения знаний,		
	ответы на вопросы во время защиты практики отличаются		
	недостаточной глубиной и полнотой		
Не зачтено	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется		
(«неудовлетворительно»)	студенту, который не выполнил программу практики, не умеет		
	использовать теоретические знания при выполнении задания по		
	практике, не справляется с задачами, вопросами и другими		
	видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во		
	время защиты практики		

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

8.1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания. Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета

излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы:

- 1. Путевку (направление) на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц (при необходимости);
- 2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);
- 3 Отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации базы практики), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.
- 4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;
- 5. Индивидуальное задание, которое может выражаться в проектах и копиях юридических документов, составленных непосредственно практикантом. Указанные документы должны быть подписаны студентом и руководителем практики от предприятия (организации) с указанием степени участия практиканта в их разработке. В целях сохранения конфиденциальности информации о лицах и (или) организациях, в отношении которых или для урегулирования отношений между которыми были составлены проекты соответствующих документов, наименования данных лиц или организаций могут в них не указываться.
 - 6. Фотографию рабочего места (при необходимости).

Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы с составлением их описи.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1);

Содержание;

Введение;

Основная часть:

- -Общая характеристика базы практики;
- -Описание рабочего места и функциональных обязанностей;
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2);
- Дневник практики (приложение 3);

Заключение о результатах практики;

Список использованных источников (при необходимости).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

- 1. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 115 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10825-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/gosudarstvennaya-sluzhba-v-pravoohranitelnyh-organah-rezultativnost-sluzhebnoy-deyatelnosti-sotrudnikov-kadrovyh-podrazdeleniy-mvd-rossii-475882 (дата обращения: 17.07.2021).
- 2. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с. http://www.iprbookshop.ru/47260.html. (дата обращения: 17.07.2021).
- 3. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн; под ред. Е. А. Рубинштейна. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 112 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=774865 (дата обращения: 17.07.2021).
- 4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 311 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12020-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-469498 (дата обращения: 17.07.2021).

Дополнительная литература

- 1. Организация и тактика осмотра места происшествия [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ М.В. Бондарева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 48 с. http://www.iprbookshop.ru/36040.html
- 2. Головко И.И. Защита прокурором трудовых прав граждан в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головко И.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.— 81 с. http://www.iprbookshop.ru/65440.html.
- 3. Исламова Э.Р. Участие прокурора в производстве по делам об административных коррупционных правонарушениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Р. Исламова. Электрон. текстовые данные. СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. 65 с. http://www.iprbookshop.ru/65550.html
- 4. Профессиональная речь юриста: учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 448 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=762949
- 5. Куценко Т.М. Новые виды документов как источники доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: монография / Т.М. Куценко. Электрон. текстовые данные. Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. 159 с. http://www.iprbookshop.ru/72710.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. http://минобрнауки.pф
 - 2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
 - 3. Российский портал открытого образования http://window.edu.ru
 - 4. Правовая информационная система http://www.consultant.ru/
 - 5.Правовая информационная системаhttp://www.garant.ru/
 - 6. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной	
техники, на котором установлено	Перечень программного обеспечения
программное обеспечение, количество	
рабочих мест	

690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 мест

Місгоѕоft Office — платное программное обеспечение. Количество лицензий неограниченно. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018

690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10. корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы — каб.А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы — каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки

ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПОМісгоsoft

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной практики, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. Статистические отчеты, архивные материалы базы практики. Важное значение имеет ознакомление студента с электронными правовыми базами «Гарант», «Консультант Плюс».

Наименование		
специальных		Перечень лицензионного
помещений и	Оснащенность специальных помещений и	программного обеспечения.
помещений для	помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего
самостоятельной		документа
работы		
Учебный кабинет	Экран проекционный	ADOBE Договор № ЭУ0198072
(Мультимедийная	ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер	ЭА-667-17 от 08.02.2018
аудитория)	рабочей области236х147 см;	ESET NOD32 Договор №
690922,	Мультимедийный проектор, Mitsubishi	ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от
Приморский	EW330U,3000 ANSI Lumen,1280x800;	24.04.2018
край,	Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718;	MICROSOFT Договор №
г. Владивосток,	Акустическая система Extron SI 3CT LP	ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от
о. Русский, п.	(пара);	02.08.2018
Аякс, 10, Кампус	Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart	
ДВФУ	III;	

Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; КодеквидеоконференцсвязиLifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES	
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox; Копирпринтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтерсканер XeroxWorkCentre7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция LenovoThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон TouchMemo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля EmprintSpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Торах 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркердиктофон TouchMemo цифровой.	МісгоѕоftWindows 7 ProMAGic 12.0 Pro, JawsforWindows 15.0 Pro, Openbook 9.0, DuxburyBrailleTranslator, DolphinGuide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Місгоѕоft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ: МісгоѕоftWindowsServer 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу МісгоѕоftExchangeServerEnterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: МісгоѕоftSharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления

		рабочими станциями,
		*
		используемой в ДВФУ:
		MicrosoftSystemCenter.
Аудитория для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	ADOBE Договор № ЭУ0198072
самостоятельной	– 15 шт.	ЭА-667-17 от 08.02.2018
работы студентов	Интегрированный сенсорный дисплей	ESET NOD32 Договор №
(компьютерный	PolymediaFlipBox - 1 шт.	ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от
класс):	Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4	24.04.2018
690922,	лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C	MICROSOFT Договор №
Приморский	– 1 шт.	ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от
край,		02.08.2018
г.Владивосток,		
о.Русский,		
п.Аякс, 10		

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» $(ДВ\Phi Y)$

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Название кафедры

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ Правоприменительная практика

Выполнил (а), студе	ент Б:		-
подпись (Ф.И.О.)			
«»	201	года	
Оценка			
Руководитель практ	гики:		
от университета			
подпись (Ф.И.О.)			
« <u></u> »	201	года	
Оценка			
Руководитель практ	гики:		
от базы практики _			
подпись (Ф.И.О.)			
« »		201	года

Владивосток 202_

Индивидуальное задание по производственной практике Правоприменительная практика

Студенту группы Б		
Место прохождения практи	ки	
Сроки прохождения практи	ки с по	
Виды работ и требования по		
Руководитель практики от Д	ЦВФУ	
должность подпись ФИО		
	« <u> </u>	20 г.

Пример индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (правоприменительную практику) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

для ФИО студента
Студента курса, учебная группа
Место прохождения практики: Следственное управление Следственного комитета РФ
по Приморскому краю.
Срок прохождения практики с «» 202 г. по «» 202 г.
Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных
студентами в ходе учебного процесса, приобретение и совершенствование навыков
будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ---

- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний;
- углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
- приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю места производственной практики;
- приобретение навыков подготовки юридических документов, входящих в основной документооборот Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю места производственной практики;
- формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;
- приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу государственно-правового профиля для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю места прохождения практики;
- изучение организационной структуры Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю, методов его функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организации места производственной практики;
- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю места прохождения практики;
- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем на месте производственной практики;
- изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
- составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю места прохождения практики;
- выявление недостатков в работе Следственного управления Следственного комитета РФ по Приморскому краю, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Руководитель практики от ДВФУ						
должность подпись ФИО				•		
	(«	>>		20	г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет» $(ДВ\Phi Y)$

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Название кафедры

дневник

Прохождения практики

ТИП ПРАКТИКИ

Студент	 	
Группа		

Владивосток 20 г

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии)
ФИО, должность, подпись
Руководитель практики от университета
ФИО должност, полине

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.